| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ ĐẠI ĐỒNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 1103 /UBND-VHXH<br>V/v triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Dược phẩm | *Đại Đồng, ngày 16 tháng 7 năm 2026* |

Kính gửi:
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở thôn.

Thực hiện Quyết định số 2212/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Dược phẩm thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế; nhằm kịp thời triển khai thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định mới, UBND xã Đại Đồng yêu cầu:

**1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã**

- Kịp thời rà soát, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Dược phẩm theo Quyết định của UBND tỉnh và quy định hiện hành.

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính theo nội dung đã được sửa đổi, bổ sung; bảo đảm đúng quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và quy định của pháp luật.

- Rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ, biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn, nội dung công khai có liên quan; bảo đảm thống nhất trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

**2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã cập nhật, niêm yết, công khai Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của xã và các kênh thông tin phù hợp.

- Theo dõi công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

**3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Quyết định; hướng dẫn, theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung thuộc lĩnh vực y tế.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã rà soát việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dược phẩm; kịp thời tham mưu cập nhật các quy định mới theo Danh mục được sửa đổi, bổ sung.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định và Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung đến các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn.

**4. Trạm Y tế xã**

- Tổ chức phổ biến nội dung Quyết định đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

- Chủ động rà soát các quy trình chuyên môn, hồ sơ, tài liệu hướng dẫn liên quan đến việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dược phẩm; bảo đảm thực hiện đúng quy định mới.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ Hành chính công trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở kinh doanh dược và người dân thực hiện đúng quy định.

**5. Các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn**

- Chủ động nghiên cứu, thực hiện các quy định mới đối với thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dược phẩm theo Danh mục được sửa đổi, bổ sung.

- Thực hiện việc lập hồ sơ, kê khai và nộp hồ sơ theo đúng quy định hiện hành; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

**6. Các cơ sở thôn:** Phối hợp tuyên truyền đến Nhân dân, các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn về nội dung Quyết định của UBND tỉnh và các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực dược phẩm; hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện đúng quy định mới.

**7. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động nghiên cứu, triển khai thực hiện các nội dung của Quyết định; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác tuyên truyền, rà soát,

hướng dẫn và tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dược phẩm; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, giải quyết theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

*(Gửi kèm theo Quyết định số 2212/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)*

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Thành**